**Утверждено**

**Директор по маркетингу**

**АНО «Исполнительная дирекция «Универсиада-2023»**

**Купер Ю. Р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» ноября 2021 года**

**Техническое задание**

**на оказание услуг по дизайн-сопровождению Всемирных Студенческих Игр 2023 года в Екатеринбурге**

# Общая информация

# Заказчик услуг: АНО «Исполнительная дирекция «Универсиада-2023».

Услуги по дизайн-сопровождению – разработка и адаптация дизайн-макетов для сувенирной, полиграфической продукции, разработка 3D визуализации объектов и площадок, создание макетов наружной рекламы и элементов оформления мероприятий на основании фирменного стиля (бренд-бука) Всемирных Студенческих Игр 2023 года. Бренд-бук предоставляется Исполнителю в виде ссылки для скачивания.

Период оказания услуг: с даты заключения договора по 31 декабря 2022г. включительно, с возможностью пролонгации.

Место оказания услуг: по месту нахождения Исполнителя.

# Перечень услуг

Услуги по дизайн-сопровождению включают в себя следующие виды услуг:

• Разработка презентационных материалов

• Разработка инфографики

• Разработка дизайна печатной продукции

• Разработка дизайна сувенирной продукции

• Обработка фотографий

• Разработка 3D визуализации объектов и площадок

* Создание шаблона баннера наружной рекламы
* Создание и вёрстка шаблона карты А4
* Отрисовка логотипа на основе стилистики бренда

1. **Требования к оказанию услуг**
   1. Исполнитель при оказании услуг должен использовать программное обеспечение, имеющее все соответствующие лицензии
   2. Файлы должны быть разработаны (сверстаны) в актуальных версиях соответствующих программных продуктов.
   3. Результатом оказания услуг по каждой заявке являются рабочие файлы для утверждения и производственные файлы.
   4. Требования к рабочим и производственным файлам указаны в Приложении №2 к настоящему ТЗ.

# Порядок оказания услуг

* 1. Услуги оказываются Исполнителем на основании заявок Заказчика (рекомендуемая форма заявки представлена в Приложении №3 к настоящему ТЗ), направляемых Исполнителю по электронной почте по мере необходимости.
  2. После получения каждой заявки Исполнитель в срок не более 1 рабочего дня, следующего после получения Заявки, направляет Заказчику по электронной почте смету на оказание услуг. Заказчик проверяет и согласовывает смету по электронной почте.
  3. Заявки и согласования смет направляются с электронной почты ответственного лица со стороны Заказчика, указанного в договоре, на электронную почту ответственного лица со стороны Исполнителя, указанного в договоре.
  4. Исполнитель по готовности направляет Заказчику на утверждение рабочие файлы.
  5. Заказчик в срок не более 5-ти рабочих дней после даты предоставления рассматривает рабочие файлы и утверждает их или направляет Исполнителю замечания и/или рекомендации для их доработки.
  6. Исполнитель производит доработку рабочих файлов и предоставляет их Заказчику в срок не более 3-х рабочих дней
  7. Заказчик повторно рассматривает предоставленные рабочие файлы и утверждает их или направляет Исполнителю замечания и/или рекомендации для их доработки.
  8. После утверждения Заказчиком рабочих файлов Исполнитель приступает к подготовке производственных файлов и предоставляет их на утверждение Заказчику. Рассмотрение производственных файлов Заказчиком, их доработка, в случае наличия замечаний и/или рекомендаций со стороны Заказчика, производятся в порядке и сроки, указанные для рабочих файлов.
  9. Все доработки производятся Исполнителем без дополнительной оплаты.
  10. Предельные сроки оказания услуг по каждому виду указаны в Приложении №1 к настоящему ТЗ и начинают исчисляться с момента согласования сметы Заказчиком. Конкретные сроки оказания услуг определяются в заявках Заказчика.

4.11. После согласования Заказчиком в рамках конкретной заявки рабочих и производственных файлов Исполнитель должен разместить их в отдельных директориях с соответствующими названиями и передать Заказчику по электронной почте или на USB-носителе.

# Обязательства Исполнителя в рамках оказания услуг

* 1. Исполнителем должно быть назначено одно ответственное лицо для взаимодействия с Заказчиком. Заказчик вправе потребовать замены ответственного лица.
  2. Исполнитель должен привлечь к оказанию услуг профильных специалистов с опытом работы в области разработки дизайна, аналогичным перечню оказываемых услуг.
  3. Для оказания услуг Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц (субподрядчиков). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сроки, качество и результаты оказания услуг этими лицами.
  4. Исполнитель с подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг передает Заказчику все исключительные права на созданные результаты интеллектуальной деятельности в полном объеме на срок, равный сроку действия исключительных прав на любой территории. Исключительные права передаются в отношении всех результатов оказания услуг. При этом Исполнитель должен обладать всеми исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, созданные или использованные при оказании услуг, и вознаграждение за их передачу входит в стоимость услуг Исполнителя.
  5. В рамках оказания услуг Исполнителем могут приобретаться у третьих лиц права использования интеллектуальной деятельности. При этом расходы Исполнителя, связанные с использованием и приобретением результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (например, иллюстраторов, фотографов, дизайнеров), включены в стоимость услуг Исполнителя.
  6. Исполнитель подтверждает, что Заказчиком будут использоваться созданные Исполнителем дизайн-макеты, без упоминания имен авторов, исполнителей и прочих правообладателей.

# Порядок сдачи-приемки услуг

Расчетным периодом является календарный месяц. Не позднее 5 рабочих дней после окончания календарного месяца Исполнитель предоставляет Заказчику следующие документы:

- подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по исполненным в течение расчетного периода заявкам в 2 (двух) экземплярах;

- счет на оплату;

- счёт-фактуру (если применимо);

- подписанные со своей стороны заявки в случае, если они ранее не были переданы Заказчику;

- рабочие и производственные файлы по исполненным в течение расчетного периода заявкам на USB-носителе.

# 7. Стоимость услуг Исполнителя и порядок оплаты

В стоимость услуг Исполнителя, указанных в Приложении №1 к настоящему ТЗ, включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору, включая, но не ограничиваясь, расходы на материально-техническое обеспечение, на привлечение необходимых кадровых ресурсов, расходы на доработку рабочих и производственных файлов, расходы, связанные с использованием и приобретением результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (например, иллюстраторов, фотографов, дизайнеров).

В стоимость услуг включено вознаграждение Исполнителя за передачу исключительных прав на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе оказания услуг.

Оплата услуг Исполнителя производиться в виде 100 (сто)% оплаты стоимости услуг после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг за отчетный период, на основании счета на оплату, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты его выставления.

Приложение №1

к Техническому заданию

**Тарифы на оказание услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Предельный срок исполнения заявок (рабочие дни)** | **Единица тарификации** | **Цена за единицу тарификации с учетом НДС (если применимо), рубли** |
| ***1*** | ***Разработка презентационных материалов*** |  |  |  |
| 1.1 | Разработка шаблона презентации в формате ppt или key, 10 уникальных страниц | 7 | блок слайдов |  |
| 1.2 | Верстка страниц презентации с использованием диаграмм | 2 | блок слайдов |  |
| 1.3 | Верстка текстовых страниц презентации | 1 | блок слайдов |  |
| ***2*** | ***Разработка инфографики*** |  |  |  |
| 2.1 | Верстка страницы со статистической инфографикой | 3 | страница |  |
| 2.2 | Верстка страницы с географической инфографикой | 3 | страница |  |
| 2.3 | Верстка страницы с хронологической инфографикой | 3 | страница |  |
| ***3*** | ***Разработка дизайна печатной продукции (брошюры, листовки)*** |  |  |  |
| 3.1 | Дизайн шаблона А3 (10 страниц) | 7 | блок страниц |  |
| 3.2 | Верстка страниц А3 | 3 | блок страниц |  |
| 3.3 | Адаптация, замена текста на странице А3 | 1 | блок страниц |  |
| 3.4 | Дизайн шаблона А4 (10 страниц) | 7 | блок страниц |  |
| 3.5 | Верстка страниц А4 | 3 | Блок страниц |  |
| 3.6 | Адаптация, замена текста на странице А4 | 1 | блок страниц |  |
| 3.7 | Дизайн шаблона А5 и менее (10 страниц) | 7 | блок страниц |  |
| 3.8 | Верстка страниц А5 | 3 | Блок страниц |  |
| 3.9 | Адаптация, замена текста на странице А5 | 1 | блок страниц |  |
| 3.10 | Подготовка производственного макета страниц (включая контуры реза, биговку, нанесение УФ-лака и пр.) | 3 | блок страниц |  |
| ***4*** | ***Разработка дизайна сувенирной продукции (блокноты, ручки, футболки, брелоки, магниты, кружки и пр.)*** |  |  |  |
| 4.1 | Создание дизайна продукта | 10 | Шт. |  |
| 4.2 | Подготовка визуализации продукта, содержащего не менее трех изображений | 10 | Шт. |  |
| 4.3 | Создание производственного макета продукта | 10 | Шт. |  |
| 4.4 | Адаптация производственного макета продукта | 10 | Шт. |  |
| ***5*** | ***Обработка фотографий*** |  |  |  |
| 5.1 | Создание фотографического изображения посредством компьютерной обработки | 3 | Шт. |  |
| 5.2 | Обработка фотографии, цветокоррекция, ретуширование | 1 | Шт. |  |
| ***6*** | ***Разработка 3D визуализации объектов и площадок*** |  |  |  |
| 6.1 | 3D визуализация площадки, не менее 5 рендеров | 10 | Шт. |  |
| 6.2 | 3D визуализация объекта, не менее 5 рендеров | 7 | Шт. |  |
| 6.3 | Создание производственного макета 3D объекта | 10 | Шт. |  |
| 6.4 | Адаптация 3D объекта | 3 |  |  |
| ***7*** | ***Создание и вёрстка карты*** |  |  |  |
| 7.1 | Создание и вёрстка шаблона карты А4 | 5 | Шт. |  |
| 7.2 | Дизайн шаблона А4 | 5 | Шт. |  |
| 7.3 | Верстка страницы А4 | 2 | Шт. |  |
| 7.4 | Адаптация, замена текста на странице А4 | 1 | Шт. |  |
| 7.5 | Отрисовка пиктограммы А4 | 2 | Шт. |  |
| ***8*** | ***Отрисовка логотипа мероприятия на основе стилистики бренда*** |  |  |  |
| 8.1 | Создание дизайна логотипа мероприятия | 5 | Шт. |  |
| 8.2 | Подготовка визуализации продукта | 3 | Шт. |  |
| 8.3 | Создание производственного макета | 1 | Шт. |  |
| 8.4 | Адаптация производственного макета | 1 | Шт. |  |
| 9 | ***Создание макета баннера наружной рекламы (Биллборд, рекламный щит, Сити-формат, Пилон, Сити-борд, Суперсайт, суперборд или экран и тд.)*** |  |  |  |
| 9.1 | Создание шаблона баннера наружной рекламы | 3 | Шт. |  |
| 9.2. | Создание производственного макета | 1 | Шт. |  |
| 9.3 | Адаптация производственного макета | 1 | Шт. |  |

Приложение №2

к Техническому заданию

**Требования к рабочим и производственным файлам**

1. Требования к рабочим файлам:
   1. Растровые файлы

Растровые Editable files принимаются к дальнейшему производству в цветовом пространстве CMYK (для полноцветных изображений). Grayscale (для полутоновых изображений), Bitmap (для монохромных изображений), если иное не оговорено отдельно. Предоставляемые Editable files не должны содержать каких-либо цветовых профилей (color profiles).

Editable files должны содержать все слои (layers), пути (paths) и дополнительные цветовые каналы (color channels) необходимые для дальнейшего редактирования, которые, в свою очередь, должны иметь достаточно ясные и понятные названия, для дальнейшей работы с ними. Слои Editable files не должны содержать корректирующих слоёв, масок слоя и других эффектов, которые в случае слития с предыдущим или последующим слоем могут вызвать появление артефактов или изменения цвета.

Объекты, содержащиеся на каждом из слоёв, должны содержать избыточную информацию, простирающуюся за пределы видимого поля изображения – не должны быть обрезаны видимыми границами изображения.

Файлы должны иметь реальный размер, установленный в европейской системе измерений (мм), и с разрешением:

300 dpi (точек на дюйм) для офсетной печати (изображения с размером не превышающим 1000х1414мм),

96-150 dpi для изображений с размером более 1000х1414 мм и менее 3000х6000мм.,

72 dpi для наружной рекламы (изображения с размером 3000x6000мм и более).

В растровых изображениях должны быть предусмотрены (если это необходимо) обрезные вылеты.

В качестве растровых оригиналов принимаются файлы формата Adobe Photoshop for Macintosh до версии CC включительно. В папке рядом с Editable file должен содержаться preview-file формата JPEG с названием, совпадающим с названием PSD-файла. Editable-файл не должен содержать встроенных цветовых профилей.

* 1. Векторные файлы

Векторные изображения принимаются в формате данных Adobe Illustrator for Macintosh до версии CС включительно, в цветовых пространствах CMYK или Grayscale.

Внедрённые и подлинкованные растровые изображения должны соответствовать требованиям, изложенным в п. 1 ч. 1 данных технических требований. Файлы подлинкованных (linked) изображений должны содержаться в одной папке с векторным файлом Illustrator. Даже в случае, если растровое изображение внедрено (embedded) в файл Illustrator, его оригинал должен присутствовать в папке рядом с файлом Illustrator. Документ должен содержать все растровые эффекты, прозрачности, режимы наложения использованные во время работы над файлом в “неслитом”, редактируемом виде.

Палитра Swatches в файле не должна содержать swatches, отличных от тех, что присутствуют в документе. Шрифты не должны быть в кривых. Файлы шрифтов необходимо приложить к документу в отдельной папке Fonts. В папке рядом с Editable file должен содержаться preview-file формата JPEG.

* 1. Файлы верстки

Файлы вёрстки принимаются в формате Adobe InDesign любых версий до СС включительно. В вёрстке не должны быть использованы Plugins, отличные от тех, что устанавливаются по умолчанию с программным пакетом, в котором подготовлена публикация. Палитра Swatches не должна содержать Spot Colors, кроме тех, что используются в данной публикации. Применение растровых эффектов Adobe InDesign, (например, Drop Shadow и Feather) в вёрстке недопустимо. Перед отправкой файлов вёрстки заказчику необходимо произвести Package публикации. В папке рядом с файлом вёрстки должны содержаться папки с файлами всех иллюстраций и шрифтов, использованных в вёрстке. Недопустимо использование в файлах вёрстки “произвольных” шрифтовых начертаний. Все используемые в вёрстке начертания должны определяться Paragraph Styles и Character Styles с достаточно ясными и понятными названиями.

1. Требования к производственным файлам
   1. Растровые файлы

Растровые изображения принимаются к дальнейшему производству в цветовом пространстве CMYK (для полноцветных изображений), Grayscale (для полутоновых изображений), Bitmap (для монохромных изображений). Предоставляемые production files не должны содержать каких-либо цветовых профилей (color profiles), слоёв (layers), а также путей (paths). Обтравочные пути (clipping paths) и дополнительные цветовые каналы (color channels) допускаются в том случае, если они необходимы для дальнейшего производства. Случаи использования дополнительных цветовых каналов обсуждаются индивидуально. Файлы должны иметь реальный размер, установленный в европейской системе измерений (мм), и с разрешением:

• 300 dpi (точек на дюйм) для офсетной печати (изображения с размером, не превышающим 1000х1414мм, исключения оговариваются отдельно),

• 96-150 dpi для изображений с размером более 1000х1414 мм и менее 3000х6000мм.,

• 72 dpi для наружной рекламы (изображения с размером 3000x6000мм и более).

В растровых изображениях должны быть предусмотрены (если это необходимо) обрезные вылеты. В качестве растровых оригиналов принимаются к дальнейшему производству файлы форматов TIFF и Photoshop EPS. В папке рядом с production file должен содержаться preview-file формата JPEG с названием совпадающим с названием production-файла.

* 1. Векторные файлы

Векторные изображения принимаются к дальнейшему производству в формате данных EPS 8 в цветовых пространствах CMYK или Grayscale. Файл не должен содержать лишних элементов, не влияющих на композицию в целом (таких, например, как пустые текстовые блоки). Внедрённые и подлинкованные растровые изображения должны соответствовать требованиям, изложенным в пункте 1 части 2 данных технических требований. Файлы подлинкованных (link) изображений должны содержаться в одной папке с векторным файлом EPS. Даже в том случае, если растровое изображение внедрено (embedded) в файл EPS, его оригинал также должен присутствовать в папке рядом с файлом EPS. Документ не должен содержать каких-либо растровых эффектов, прозрачностей, режимов наложения назначенных отдельным элементам изображения или всей композиции в целом. Палитра Swatches в файле не должна содержать swatches отличных от тех, что присутствуют в документе. Шрифты должны быть в кривых. Файлы шрифтов необходимо приложить к документу в отдельной папке Fonts. Финальная версия векторных Production files не должна содержать Preview и Thumbnails. В папке рядом с Production file должен содержаться preview-file формата JPEG.

* 1. Файлы верстки

Файлы вёрстки принимаются в формате Adobe InDesign любых версий до СС включительно. В вёрстке не должны быть использованы Plugins отличные от тех, что устанавливаются по умолчанию с программным пакетом, в котором подготовлена публикация. Палитра Swatches не должна содержать Spot Colors, кроме тех, что используются в данной публикации. Применение растровых эффектов Adobe InDesign, (например, Drop Shadow и Feather) в вёрстке недопустимо. Перед отправкой файлов вёрстки заказчику необходимо произвести Package публикации. В папке рядом с файлом вёрстки должны содержаться файлы всех иллюстраций и шрифтов, использованных в вёрстке.

**Важно. К файлам вёрстки необходимо прилагать production-PDF, выведенный посредством команды File->Export с пресетом High Quality print, содержащий метки реза и приводные кресты. Значение Bleed settings должно быть установлено 3 mm для каждой стороны**.

Содержащиеся (в случае необходимости) в файлах вёрстки (production-файлах EPS8) дополнительные пути для обозначения вырубки, тиснения, конгрева, лакирования должны быть обозначены отдельным SPOT-цветом с понятным названием. Путь или путь с заливкой должны лежать в отдельном слое с одноимённым цвету названием. Например, путь, обозначающий заливку УФ-лаком должен быть залит Spot-цветом с названием “UV” и должен находиться в отдельном слое с аналогичным названием “UV”. Всем подобным элементам должен быть присвоен (по необходимости) атрибут overprint fill или overprint stroke в зависимости от типа элемента.

Приложение №3

к Техническому заданию

Заявка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Наименование единицы | Единица | Стоимость единицы без учета НДС, руб. | Сумма без НДС, руб. | НДС, руб. | Сумма с НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | |  |  |  |

Сроки выполнения работ/оказания услуг по настоящей заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок для устранения недостатков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик предоставляет следующие материалы (информацию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате выполнения работ/оказания услуг по настоящей заявке Исполнителем будут созданы следующие объекты права/результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на общую стоимость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей. Размер вознаграждения за отчуждение Исполнителем Заказчику исключительных прав на РИД включен в стоимость РИД, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС в размере –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (этот подпункт указывается в случае, если в рамках оказания услуг по настоящей заявке были созданы РИД).

Уполномоченный представитель Заказчика (АНО «Исполнительная дирекция «Универсиада-2023»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

Настоящую заявку получил и принял к исполнению:

Уполномоченный представитель Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО