



**АНО «Институт регионального развития
при Уральской ТПП»**

Деловой Дом «Демидов», ул. Бориса Ельцина, д. 3/2, г. Екатеринбург 620014 Россия
тел./факс: (343)214-87-48, e-mail: irr@uralcci.com, http://www.uralcci.com

ИНН/КПП 6671994048/667101001

**ПЕРЕЧЕНЬ
МОДУЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)**

АНО «ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПРИ УРАЛЬСКОЙ ТПП»

№	Наименование модульной программы	Цель программы	Объем программы ак. часов	Стоимость, рублей на чел. ¹ в группе		Документ об образовании
				6-10 чел.	11 чел. и более	
1	«Внешнеторговые сделки, транспортно-логистическое сопровождение ВЭД, деловой английский»: Модуль 1. Внешнеторговые сделки и документационное обеспечение ВЭД Модуль 2. Транспортно-логистическое сопровождение ВЭД Модуль 3. Деловой английский	Приобретение знаний и практических навыков по разработке, заключению и сопровождению внешнеторговых сделок, разработке и реализации схем транспортно-логистического сопровождения ВЭД.	74	52000	48400	Удостоверение ПК
2	«Наставничество: инструменты и эффективные модели коммуникаций»: Модуль 1. Психология результативных совещаний Модуль 2. Эффективные деловые коммуникации Модуль 3. Наставничество - искусство обучать	Получение новых компетенций по формированию и подготовке профессиональных кадров на рабочем месте, передаче опыта квалифицированных работников молодым специалистам. Получение дополнительных компетенций эффективной коммуникации при решении задач профессиональной деятельности, конструктивного взаимодействия с подчиненными, руководством, партнерами и клиентами для достижения поставленных целей.	48	38500	36000	Удостоверение ПК

¹ Стоимость обучения по модульным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) утверждена ректором АНО «Институт регионального развития при Уральской ТПП» на период с 30.09.20 по 30.09.21 гг. (Приказ № 4/2-УЦ от 30.09.2020).

№	Наименование модульной программы	Цель программы	Объем программы ак. часов	Стоимость, рублей на чел. ¹ в группе		Документ об образовании
				6-10 чел.	11 чел. и более	
3	<p>«Наставничество: инструменты и эффективные модели коммуникаций»: Модуль 1. Психология результативных совещаний Модуль 2. Эффективные деловые коммуникации Модуль 3. Наставничество - искусство обучать Модуль 4. Компьютерная грамотность (продвинутый уровень)</p>	<p>Получение новых компетенций по формированию и подготовке профессиональных кадров на рабочем месте, передаче опыта квалифицированных работников молодым специалистам. Получение дополнительных навыков эффективной коммуникации при решении задач профессиональной деятельности, конструктивного взаимодействия с подчиненными, руководством, партнерами и клиентами для достижения поставленных целей. Повышение эффективности работы в программах Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>	68	53400	50000	Удостоверение ПК
4	<p>«Повышение эффективности производственных процессов через инструменты бережливого производства»: Модуль 1. Концепция операционной эффективности Модуль 2. Инструменты бережливого производства Модуль 3. Картирование потока создания потребительской ценности Модуль 4. Идеология решения проблем</p>	<p>Получение практического опыта определения и поиска потерь в процессах деятельности. Понимание алгоритма создания плана мероприятий по повышению эффективности процессов. Формирование сознания сотрудников на поиск и реализацию постоянных улучшений в процессах деятельности.</p>	50	51000	42500	Удостоверение ПК
5	<p>«Повышение эффективности производственных процессов через инструменты бережливого производства»: Модуль 1. Концепция операционной эффективности Модуль 2. Инструменты бережливого производства Модуль 3. Картирование потока создания потребительской ценности Модуль 4. Идеология решения проблем</p>	<p>Получение практического опыта определения и поиска потерь в процессах деятельности. Понимание алгоритма создания плана мероприятий по повышению эффективности процессов. Формирование сознания сотрудников на поиск и реализацию постоянных улучшений в процессах деятельности. Повышение эффективности работы в программах Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>	70	54600	51000	Удостоверение ПК

№	Наименование модульной программы	Цель программы	Объем программы ак. часов	Стоимость, рублей на чел. ¹ в группе		Документ об образовании
				6-10 чел.	11 чел. и более	
	Модуль 5. Компьютерная грамотность (продвинутый уровень)					
6	<p>«Основы личной эффективности, финансовая грамотность, стресс-менеджмент»:</p> <p>Модуль 1. Финансовая грамотность Модуль 2. Стресс-менеджмент Модуль 3. Основы эффективной коммуникации</p>	<p>Приобретение знаний и практических навыков по теме «Основы личной эффективности». Научиться принимать обоснованные решения по использованию и управлению своими деньгами. Развить навык эффективной коммуникации, освоить технологии уверенного поведения и начать применять меры профилактики профессионального выгорания.</p>	30	44900	42000	Удостоверение ПК
7	<p>«Мастер производственного участка. Действуй эффективно»:</p> <p>Модуль 1. Производственное планирование цеха и участка Модуль 2. Управление производственным персоналом Модуль 3. Компьютерная грамотность (продвинутый уровень)</p>	<p>Приобретение комплексных знаний и развитие мастера производственного участка, как руководителя персонала, организатора производства и наставника рабочих. Повышение эффективности работы в программах Microsoft Word, Excel, PowerPoint.</p>	50	50300	47000	Удостоверение ПК