**Утверждаю**

**Директор по маркетингу**

**АНО «Исполнительная дирекция «Универсиада-2023»**

**Купер Ю.Р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**Согласовано**

**Директор по управлению инфраструктурой**

**АНО «Исполнительная дирекция «Универсиада-2023»**

**Байчибаева А.В.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на** **оказание услуг по адаптации дизайн-макетов оформления и навигации Объекта Соревнований и выполнению работ по комплексному оформлению и размещению системы навигации Объекта Соревнований и несоревновательных объектов в период проведения Кубка мира FISU среди университетских команд по спортивным единоборствам в г. Екатеринбурге в 2022 году**

**2021 г.**

1. **Общая информация**
	1. Термины и определения:

| **Термин/** **Сокращение** | **Определение** |
| --- | --- |
| Заказчик/ Исполнительная дирекция/ Дирекция | АНО «Исполнительная дирекция «Универсиада-2023» – уполномоченная ФИСУ организация по подготовке и проведению Всемирных студенческих игр ФИСУ 2023 года в Екатеринбурге |
| Исполнитель | Организация, с которой Заказчик заключил договор на выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом настоящего Технического задания  |
| ФИСУ/FISU | Международная федерация студенческого спорта. Организация, основанная в 1949 году (аббревиатура – ФИСУ/FISU, на французском Fédération Internationale du Sport Universitaire), высший орган студенческого спортивного движения в мире. Основная задача ФИСУ – организация и управление Всемирными студенческими играми, чемпионатами мира среди студентов и Кубками мира среди студентов <https://www.fisu.net/> |
| Соревнования | Спортивные состязания в рамках Кубка мира FISU среди университетских команд по спортивным единоборствам в г. Екатеринбурге в 2022 году |
| Объект Соревнований  | Здание Международного выставочного центра «Екатеринбург-ЭКСПО», в том числе прилегающие территории и парковочные зоны. Адрес объекта: г. Екатеринбург, бульвар Экспо, 2а |
| Несоревновательные объекты | Несоревновательные объекты, в том числе прилегающие к ним территории и парковочные зоны, а также здания, строения, постоянные и временные сооружения, любые прилегающие территории, площадки, зоны, помещения, задействованные в проведении Соревнований, включая без ограничений следующие: гостиницы, центры аккредитации, аэропорт, парковочные зоны, объекты транспортной инфраструктуры и любые иные объекты и/или территории, используемые или задействованные в подготовке и проведении Соревнований |
| Элементы оформления и системы навигации | Любые изделия, материалы, конструкции, временно размещаемые на Объектах Соревнований, оформленные в соответствии с Альбомом дизайн-макетов, включая, но не ограничиваясь: таблички, вывески, знаки, указатели, ограждения, заборы, юбки для оформления фан-барьеров, брандмауэры, флаги и флаговые конструкции, наклейки, стенды, указатели, ролл-апы |
| Альбом дизайн-макетов | Документ, который состоит из двух разделов «Элементы оформления» и «Элементы навигации» и содержит текстовые и графические материалы по каждому элементу. |
| Дизайн-макеты | Визуально-графические изображения, созданные в соответствии с требованиями, указанными в п.3. Технического задания |
| Работы, услуги | Совокупность работ и услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием |

* 1. Предмет технического задания (далее – ТЗ): оказание услуг по адаптации дизайн-макетов оформления и навигации объектов и выполнению работ по комплексному оформлению объектов и размещению системы навигации в период проведения Кубка мира FISU среди университетских команд по спортивным единоборствам в г. Екатеринбурге в 2022 году.
	2. Срок оказания услуг и выполнения работ: с даты заключения договора по 14.10.2022 г. включительно.
	3. Место оказания услуг и выполнения работ: по месту нахождения Исполнителя, на Объекте Соревнований и на несоревновательных объектах в Екатеринбурге.
	4. Ресурсы, информация предоставляемые Заказчиком:

- официальный логотип Соревнований,

- Руководство по фирменному стилю бренда «Всемирные студенческие игры ФИСУ 2023 года в г. Екатеринбурге» (далее – Руководство),

- Концепция оформления объектов Всемирных студенческих игр ФИСУ 2023 года в Екатеринбурге (далее – Концепция оформления),

- Концепция навигации для всех клиентских групп соревновательных и несоревновательных объектов Игр (далее – Концепция навигации),

- планы застройки Объекта Соревнований и несоревновательных объектов,

- аккредитация на Объект Соревнований и несоревновательные объекты.

1. **Требования к оказанию услуг**
	1. **Услуги по адаптации дизайн-макетов элементов оформления и навигации объекта Соревнований**

2.1.1. Общие требования к оказанию услуг.

Исполнитель, в соответствии с Руководством, Концепцией оформления и Концепцией навигации, должен адаптировать и предоставить Заказчику адаптированные дизайн-макеты элементов оформления и навигации Объекта Соревнований, указанных в Приложении №1. «Перечень элементов оформления и навигации Объекта соревнований» к настоящему Техническому заданию.

В ходе оказания услуг Исполнитель должен организовать визиты своих специалистов к местам размещения элементов оформления и навигации для актуализации данных, указанных в Приложении №1, привязки к местности, проведения необходимых замеров и уточнений, фотографирования и иных действий, необходимых для оказания услуг.

2.1.2. Результат оказания услуг.

Результат оказания услуг предоставляется Исполнителем в виде Альбома дизайн-макетов в двух экземплярах и его цифровой копии на электронном носителе.

Альбом дизайн-макетов должен состоять из двух разделов «Элементы оформления» и «Элементы навигации» и содержать текстовые и графические материалы по каждому элементу:

- текстовую информацию на русском и английском языках с названием элементов и их техническими характеристиками,

- дизайн-макеты элементов оформления и навигации на Объекте Соревнований,

- фотомонтаж макетов с 2D и 3D-визуализацией на Объекте Соревнований.

Альбом дизайн-макетов должен быть предоставлен в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе в сброшюрованном виде, каждый экземпляр должен быть подписан и заверен печатью (при наличии) со стороны Исполнителя.

Электронный носитель должен содержать:

- Альбом дизайн-макетов в формате \*.pdf,

- все дизайн-макеты в форматах: для предпросмотра (\*.jpg), для печати (\*.ai в кривых), для редактирования (\*.ai редактируемый).

Имя каждого дизайн-макета должно содержать следующую информацию:

1) Триграмма вида спорта/ Зона оформления объекта (SAM/WRE/MUA/BOX/WUS/KAR/EXP/VIP)

2) Порядковый номер согласно плану оформления

3) Место монтажа

4) Размеры в мм (ширина х высота).

2.1.3. Этапы, сроки и результаты оказания услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание этапа** | **Срок** | **Результат** |
| Исполнитель формирует предварительную версию Альбома дизайн-макетов. | в течение 60 календарных дней с момента заключения договора  | Предварительная версия Альбома дизайн-макетов в электронном виде в формате \*.pdf на русском и английском языках. |
| Исполнитель предоставляет в 2 (двух) экземплярах согласованный Заказчиком Альбом дизайн-макетов и электронный носитель, соответствующие требованиям п.2.1.2 Технического задания.Сдача/приемка оказанных услуг. | в течение 135 календарных дней с момента заключения договора  | Согласованный Альбом дизайн-макетов на русском и английском языках. |

Исполнитель предоставляет Заказчику Альбом дизайн-макетов с учетом следующих сроков:

- Заказчик представляет замечания и рекомендации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Альбома дизайн-макетов от Исполнителя;

- в случае согласования Заказчиком Альбома дизайн-макетов с ФИСУ срок представления замечаний и рекомендаций может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней;

 - Исполнитель производит доработку макетов по замечаниям и рекомендациям Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком правок Исполнителю.

Количество изменений и дополнений, вносимых по инициативе Заказчика, не связанных с нарушением /несоблюдением Исполнителем требований к качеству услуг, не может превышать 5 (пяти) правок к одному макету, при условии соответствия макета Руководству, Концепции оформления, Концепции навигации, логотипу Соревнований, направляемым Исполнителем Заказчику.

2.1.4. Порядок сдачи-приемки услуг.

По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет следующие документы:

- подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;

- счет;

- счёт-фактуру (если применимо);

- Отчетные документы, соответствующие требованиям п.2.1.2 Технического задания.

Исполнитель с подписанием акта сдачи-приемки оказанных услуг передает Заказчику исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, созданные в ходе оказания услуг, в полном объеме на срок, равный сроку действия исключительных прав на любой территории. При этом Исполнитель гарантирует, что обладает исключительными правами на все объекты интеллектуальной деятельности, созданные или использованные в ходе оказания услуг.

* 1. **Работы по комплексному оформлению Объекта Соревнований и несоревновательных объектов и размещению системы навигации**

2.2.1. Работы по комплексному оформлению и размещению системы навигации включают в себя:

- подготовку планов оформления Объекта Соревнований,

- производство и/или аренду элементов оформления и навигации,

- доставку элементов оформления и навигации до места размещения и погрузо-разгрузочные работы,

- сборку и монтаж,

- обслуживание элементов оформления и навигации во время проведения Соревнований на Объекте Соревнований и на несоревновательных объектах,

- после окончания периода размещения – демонтаж элементов оформления и навигации, их вывоз и утилизацию.

2.2.2. Порядок взаимодействия Заказчика и Исполнителя, сроки и результат выполнения работ по комплексному оформлению и размещению системы навигации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Действия Заказчика и Исполнителя** | **Срок** | **Результат** |
| Исполнитель направляет Заказчику:- планы оформления, созданные на основании осмотра и планов застройки Объекта Соревнований. | не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала монтажных работ\*.  | Планы в электронном формате (\*pdf) и в печатном форматах в виде схем и пронумерованных конструкций.Расчет стоимости комплексного оформления и размещения системы навигации на Объекте Соревнований в соответствии с планом оформления и единичными расценками, указанными в Приложении №2. «Тарифный справочник». |
| Исполнитель предоставляет Заказчику на согласование образцы всех материалов, указанных в Приложении №2. «Тарифный справочник» (в отношении которых в Приложении №2 указано соответствующее требование), с напечатанными цветовыми решениями (цветопробы) в соответствии со следующими требованиями: - размер образца не менее 50х50 см, в масштабе 1:1;- материал образцов совпадает с используемым для последующего производства; - образцы предоставляются в 3 (трех) вариантах цветности для каждого материала;- к образцам прилагаются сертификаты соответствия пожарной безопасности на каждый материал.Производство элементов оформления и навигации допускается только после согласования цветопроб с Заказчиком. Заказчик вправе требовать соответствия печати и материалов надлежащему качеству. | не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала монтажных работ\*  | Согласованные Заказчиком образцы всех видов материалов, указанных в Приложении №2. «Тарифный справочник» (в отношении которых в Приложении №2 указано соответствующее требование) с напечатанными цветовыми решениями (цветопробы). |
| По запросу Заказчика Исполнитель направляет Заказчику на согласование описание схем крепления, методов сборки и монтажа элементов оформления и навигации различной сложности с учетом требований Объекта Соревнований. | не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала монтажных работ\*. | Согласованные Заказчиком схемы крепления, методы сборки и монтажа элементов оформления и навигации различной сложности в электронном формате (\*pdf) и печатном форматах в виде чертежей с описанием.  |
| Заказчик на основании плана оформления Объекта Соревнований актуализирует объемы оформления и направляет Исполнителю Заявку на комплексное оформление и размещение системы навигации на Объекте Соревнований с указанием графика монтажных работ и перечнем изделий, материалов, элементов, конструкций, подлежащих утилизации, а также порядок и способ передачи материалов, элементов и конструкций, не подлежащих утилизации. | не позднее, чем за 60 (шестьдесят) календарных дней до начала монтажных работ\*. | Оформленная и принятая Исполнителем заявка на комплексное оформление и размещение системы навигации на Объекте Соревнований. |
| Заказчик направляет Исполнителю дизайн-макеты и Заявку на комплексное оформление и размещение системы навигации на несоревновательных объектах с перечнем изделий, материалов, элементов, конструкций, указанием графика монтажных и демонтажных работ, включая перечень изделий, материалов, элементов, конструкций, подлежащих утилизации, а также порядок и способ передачи материалов, элементов и конструкций, не подлежащих утилизации. | Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала монтажных работ\*. | Оформленная и принятая Исполнителем Заявка на комплексное оформление и размещение системы навигации на несоревновательных объектах, с расчетом стоимости оформления и размещения системы навигации на несоревновательных объектах в соответствии с единичными расценками, указанными в Приложении №2. «Тарифный справочник». |
| Заказчик направляет дополнительные Заявки на оформление и размещение системы навигации на Объекте Соревнований и/или дополнительные Заявки на оформление и размещение системы навигации на несоревновательных с перечнем изделий, материалов, элементов, конструкций и указанием графика монтажных работ.. | В любое время до начала Соревнований и в дни проведения Соревнований\*. | Оформленные и принятые Исполнителем дополнительные Заявки на оформление и размещение системы навигации на Объекте Соревнований и/или на несоревновательных объектах с расчетом стоимости оформления и размещения системы навигации в соответствии с единичными расценками, указанными в Приложении №2. «Тарифный справочник». |
| Исполнитель осуществляет производство элементов оформления и навигации и производит доставку элементов оформления и навигации до места размещения, включая погрузо-разгрузочные работы. | В соответствии с графиком монтажных работ | Исполнитель произвел, доставил и разгрузил элементы оформления и навигации до места размещения. |
| Исполнитель производит монтажные работы на несоревновательных объектах в соответствии с графиком монтажных работ. | В соответствии с графиком монтажных работ. | Фотоотчеты и факт совершения монтажных работ Исполнителем на несоревновательных объектах. 100% готовность несоревновательных объектов в части оформления и размещения систем навигации. |
| Исполнитель производит монтажные работы на Объекте Соревнований в соответствии с графиком монтажных работ. | В соответствии с графиком монтажных работ. | Фотоотчеты и факт совершения монтажных работ Исполнителем на Объекте Соревнований 100% готовность Объекта Соревнований в части комплексного оформления и размещения систем навигации. |
| Заказчик проверяет готовность элементов оформления и навигации на Объекте Соревнований согласно Заявкам на оформление и размещение системы навигации на Объекте Соревнований. | За 3 (три) календарных дня до начала Соревнований | Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт о готовности элементов оформления и навигации. |
| Заказчик проверяет готовность элементов оформления и навигации на несоревновательных объектах согласно Заявкам на оформление и размещение системы навигации на несоревновательных объектах. | В соответствии с графиком монтажных работ, но не позднее, чем за 1 (один) день до начала Соревнований | Подписанный Заказчиком и Исполнителем акт о готовности элементов оформления и навигации. |
| В период Соревнований Исполнитель производит обслуживание (отслеживание элементов оформления и навигации в ненадлежащем виде, их ремонт, изготовление и замена) на Объекте Соревнований и на несоревновательных объектах. Производство, доставка и монтаж дополнительных элементов в период Соревнований в течение 24 часов с момента обнаружения неисправности элементов оформления и навигации Исполнителем либо Заказчиком.  | За 3 (три) календарных дня до начала Соревнований, а также в дни проведения Соревнований | Элементы оформления и навигации на Объекте Соревнований и на несоревновательных объектах находятся в надлежащем виде в период Соревнований.Отчет о ходе обслуживания предоставлен Заказчику. |
| Исполнитель осуществляет демонтаж, вывоз и утилизацию всех элементов оформления и навигации на несоревновательных объектах с предоставлением Заказчику актов утилизации.Исполнитель осуществляет передачу Заказчику материалов, элементов и конструкций, не подлежащих утилизации. |  В течение 1 (одного) календарного дня в соответствии с графиком монтажных работ. | Конструкции демонтированы и утилизированы. Исполнитель принял акты утилизации и материалы, элементы и конструкции, не подлежащие утилизации. |
| Исполнитель осуществляет демонтаж, вывоз и утилизацию всех элементов оформления и навигации на Объекте Соревнований с предоставлением Заказчику актов утилизации.Исполнитель осуществляет передачу Заказчику материалов, элементов и конструкций, не подлежащих утилизации. |  В течение 5 (пяти) календарных дней после дня официального окончания Соревнований | Конструкции демонтированы и утилизированы. Исполнитель принял акты утилизации и материалы, элементы и конструкции, не подлежащие утилизации. |

\* - планируемая дата начала монтажа на Объекте Соревнований и на несоревновательных объектах - 5 сентября 2022 года.

2.2.3. Порядок сдачи-приемки работ.

По факту выполнения работ по оформлению и размещению системы и навигации на Объекте Соревнований и несоревновательных объектах Исполнитель предоставляет следующие документы:

- подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах;

- счет;

- счёт-фактуру (если применимо);

- отчетные документы: детальный фотоотчет по каждому монтируемому элементу в соответствии с графиком монтажных работ и срочными заказами (фотографии монтируемых материалов, элементов и/или конструкций с привязкой к объектам, фотографии способов креплений) с указанием: зоны оформления объекта, порядковый номер согласно плану оформления, даты и номера заявки, место монтажа, иные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием. несоревновательных объектах

1. **Стоимость услуг/работ Исполнителя и порядок оплаты.**

Стоимость оказания услуг по адаптации дизайн-макетов элементов оформления и навигации объектов определяется за весь объем услуг в соответствии с подразделом 2.1. Технического задания и включает все расходы Исполнителя, связанные с их оказанием.

Стоимость выполнения работ на комплексное оформление и размещение системы навигации рассчитывается исходя из фактического объема выполненных Исполнителем работ по Заявкам Заказчика, в соответствии с Тарифным справочником, содержащегося в Приложении №2 к настоящему Техническому заданию. Исполнитель гарантирует, что в период действия договора тарифы не подлежат изменению.

В стоимость оказания услуг/ выполнения работ включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Техническому заданию, включая, но не ограничиваясь, расходы на материально-техническое обеспечение, на привлечение необходимых кадровых ресурсов, расходы, связанные с использованием и приобретением результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц (иллюстраторов, фотографов, дизайнеров и т. д.), производственные и логистические расходы, расходы на демонтаж и утилизацию, расходы, связанные с привлечением третьих лиц.

Оплата оказанных услуг/выполненных работ осуществляется после приемки (без претензий) Заказчиком от Исполнителя отчетной документации, предусмотренной техническим заданием. Помимо отчетной документации, Исполнитель предоставляет Заказчику:

- счет;

- счет-фактуру (если применимо);

- акт оказанных услуг/выполненных работ.

Документы предоставляются в 2-х экземплярах с подписью и печатью (при наличии) Исполнителя.

Оплата производится в течение 10 банковских дней с даты подписания Заказчиком акта оказанных услуг/выполненных работ с приложенным пакетом отчетных документов.

1. **Общие требования к оказанию услуг/ выполнению работ.**

Исполнителем должно быть назначено ответственное лицо (руководитель проекта) для взаимодействия с Заказчиком. Заказчик вправе потребовать замены ответственного лица.

Исполнитель должен привлечь к оказанию услуг профильных специалистов с опытом работы по оформлению и размещению системы навигации объектов и мероприятий, где предполагается массовое скопление людей.

С целью оказания услуг Исполнитель имеет право, по согласованию с Заказчиком, привлекать третьих лиц (субподрядчиков). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за сроки, качество и результаты оказания услуг этими лицами.

Не реже, чем 1 (один) раз в 2 (две) недели Заказчик и Исполнитель проводят рабочие встречи, посредством аудио- или видеоконференцсвязи. Дата и время рабочей встречи согласовываются сторонами в рабочем порядке.

Исполнитель обязан, по требованию Заказчика, представлять отчеты, фотоотчеты, документы и информацию, необходимые Заказчику для контроля за ходом оказания услуг.